

**ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ**  
**ДИРЕКЦИЯ „ОБЩИНСКИ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ И МЕСТНИ**  
**ПРИХОДИ“ ГР.СУНГУРЛАРЕ**

**ЗАПОВЕД**  
 №...439.....  
 гр.СУНГУРЛАРЕ,..25.08....2017г.

На основание чл. 3, ал.1, т.2, във вр. с чл. 10, ал.1, т. 18 във вр. с чл. 15, ал. 1 и сл. от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“ (обн. в ДВ, бр. 96 от 06.12.2011 г., доп. и изм. В бр. 96 на ДВ от 02.12.2016 год.), наричана за краткост в Заповедта „ НУРВИДИТДОСПДНП“, във връзка с одобрена от Кмета на Община Сунгурларе – Спецификация за възлагане на дейности в горските територии - „Маркиране и сортиране на дървесина на корен за ЛФ 2017 год., на територията на Община Сунгурларе, Обект 1701, в отдели/подотдели:171 д, 161 е, 167 а, 82 а, 80 е, 80 в, 80 б, 1185 п, 1186 и, 1187 и, 1187 к, 1187 г, 1187 ж, 1215 м, 269 к, 94 д, 255 в, 163 б“.

**ЗАПОВЯДВАМ:**

1.Насрочвам за провеждане Открит конкурс по реда на Раздел II от НУРВИДИТДОСПДНП, като определям срок до **16,00 часа на 13.09.2017 год.** за подаване на Оферти от кандидати, които желаят да осъществят дейностите: -- „Маркиране и сортиране на дървесина на корен за ЛФ 2017 год., на територията на Община Сунгурларе, Обект 1701, в отдели/подотдели:171 д, 161 е, 167 а, 82 а, 80 е, 80 в, 80 б, 1185 п, 1186 и, 1187 и, 1187 к, 1187 г, 1187 ж, 1215 м, 269 к, 94 д, 255 в, 163 б“, при начално определена обща цена за извършване на дейностите, в размер на **4 577.30 (четири хиляди петстотин седемдесет и седем лв. и 30) лв. без ДДС**, при следните условия:

Дирекция „ОГТ и МП“ към Община Сунгурларе	Обект 1701	Дървесина	Лежача маса по категории дървесина, количество, цена												
			маркиране												
			елра		средна		дребна		дърва		общо				
			кол. пл. м3	Лв.	Кол.п л.м3	Лв.	Кол. пл. м3	лв.	Кол. пл. м3	лв.	кол.п р.м3	Лв.	Кол.п л.м3	Ед.цен а	стойност
	171 д, 161 е, 167 а, 82 а, 80 е, 80 в, 80 б, 1185 п, 1186 и, 1187 и, 1187 к, 1187 г, 1187 ж, 1215 м, 269 к, 94 д, 255 в, 163 б	чб, 66	109	1.20	1215	1.40	159	1.70	728		1456	1.70	2211	2.07	4577.30
			109	1.20	1215	1.40	159	1.70	728	0	1456	1.70	2211	2.07	4577.30

Вид на дейностите	Мярка	Количество	Краен срок за изпълнение	Начална цена в лева без ДДС	Гаранция за участие /лв./
Маркиране и сортиране на дървесина на корен за ЛФ 2017 год., на територията на Община Сунгурларе, Обект 1701	м3	2211	до 30.10.2017.	4 577.30 лв.	229 лв.

**2. Правно основание за откриване на процедурата. Право на участие:**

**2.1. Правно основание:** Чл.10, ал. 1, т.18, чл. 12, ал. 1 и при условията на чл.15 и следв. от „Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти”.

**2.2.** Право на участие имат търговци, регистрирани в публичните регистри по чл.235 и чл.241 от ЗГ и притежаващи Удостоверение за регистрация за съответната дейност.

**3. Вид на процедурата:**

**ОТКРИТ КОНКУРС**, в съответствие с чл. 12, ал. 1, във връзка с чл.15 и следв. от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти”.

**4. Срок на изпълнение:**

Крайният срок за изпълнение на възложените дейности с предмет: „Маркиране и сортиране на дървесина на корен за ЛФ 2017 год. на територията на Община Сунгурларе е **30.10.2017 год.**

**5. Место за изпълнение на поръчката:**

В горски територии – общинска собственост, в териториалния обхват на дейност на Община Сунгурларе”, с отдели и подотдели, съгласно изготвен Опис на подлежащите на маркиране и сортиране насаждения за ЛФ 2017 год. на територията на Община Сунгурларе (приложен към конкурсните документи и проектодоговора, като неразделна част от тях).

**6. Технически изисквания:**

Кандидатът трябва да притежава и да отговаря на техническите изисквания за извършване на дейността по посочените дейности, които са определени от Възложителя като предмет на поръчката и са изброени в „Условията за провеждане на открития конкурс и възлагане изпълнението на дейностите за услугата”, където са указани начина и реда, чрез които кандидатът трябва да докаже, че притежава тези качества.

**7. Правни и квалификационни изисквания към кандидатите:**

**7.1** Дейностите, предмет на възлагането на дейността се извършват от **търговци**, вписани в публичния регистър по чл.235 и чл. 241 от ЗГ, притежаващи **удостоверение за регистрация** с право да извършват съответната дейност, по чл. 10, ал. 1 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти”.

**7.2** Кандидатите да **бъдат търговци** по смисъла на Търговския закон.

7.3 Кандидатите-търговци да са **вписани в публичния регистър в ИАГ** (по ред и при условия, съгласно чл. 242, ал. 1 и сл. от ЗГ) и да **притежават** Удостоверение за регистрация, по чл.235 и чл. 241 от ЗГ.

7.4 Кандидатите-търговци трябва да имат сключен **трудов договор най-малко с едно лице**, което е вписано в публичния регистър в ИАГ, съгласно чл. 242, ал. 1, т. 1 от ЗГ, като същото лице притежава Удостоверение за регистрация, съгласно чл. 235 от ЗГ, с което се удостоверява, че лицето може да осъществява извършва дейността, която търговецът ще извършва.

7.5 Кандидатът трябва да отговаря на определени изисквания, съгласно чл. 18, ал. 1, т. 3 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти”, които кандидата декларира, чрез декларации (по образец), както следва:

а) да **не е осъден** с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194-217, 219-260, 301-307, 321 и 321а от **Наказателния кодекс**;

б) да **не е обявен** в несъстоятелност и да не е в производство по несъстоятелност;

в) да **не е в производство** по ликвидация;

г) да **не е свързано** лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на **Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ)** с кмета на Община Сунгурларе;

д) да **не е сключил** договор с лице по чл. 21 от ЗПУКИ;

е) да **не е лишен** от право да упражнява търговска дейност;

ж) да **няма парични задължения** към държавата и към **Община Сунгурларе**, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

**Забележка:** изискванията по т. 7.5 се отнасят и за управителите, и членовете на управителните органи на кандидата. Същите изисквания са в сила и когато кандидат в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, а документите удостоверяващи наличието или липсата на посочените изисквания са на чужд език, се представят в официално заверен превод. Ако кандидатът е обединение, документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Документите и декларациите удостоверяващи посочените изисквания по т. 7.5 се представят в **оригинал или като заверено копие**, съгласно чл. 18, ал. 3, ал. 4, ал. 5 и ал. 6 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти”.

7.6 Кандидатът **няма право** да използва **подизпълнители** при извършване на дейностите по възложената услуга. Изискването по тази точка се поставя на основание правното предписание на чл. 13, ал. 2 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти”, която разпоредба дава право на Възложителя да поставя **ограничителни** изисквания.

7.7 Всички изискуеми документи, които кандидатите трябва да приложат към своите предложения са посочени изчерпателно в „Условията за провеждане на открития конкурс и възлагане изпълнението на дейностите за услугата”, съгласно чл. 18, ал. 1, т. 9 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти”.

#### **8. Предлаганата цена.**

8.1 Предложената от кандидата цена не трябва да бъде по-висока от цената посочена от Възложителя, общо за дейностите, предмет на възлагането, съгласно т. 1 от тази Заповед, а именно - **4 577.30 лв. (четири хиляди петстотин седемдесет и седем лв. и 30 ст.) лв.**

#### **9. Начин на плащане.**

Заплащането на услугата се извършва два пъти месечно, след 1-во и 15-то число на месеца, в срок до 7 /седем/ календарни дни, считано от представянето на предавателно - приемателен протокол и фактура към него в счетоводството на **Възложителя**.

#### **10. Срок на валидност на предложенията:**

10.1 Срокът за валидност на предложенията (*офертите*) подадени от кандидатите се определя и кандидатите са обвързани с този срок до сключване на окончателните договори, съгласно чл. 20 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в

горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти” (, както следва: **90 (деветдесет) календарни дни**, считано от датата на отварянето на офертите.

**11. Кандидатът** представя гаранция за участие, а определеният за изпълнителя представя гаранция за изпълнение.

**11.1 Размер, начин, място, форма, срок и условия за внасяне на гаранцията за участие в процедурата:**

а) гаранцията за участие е абсолютна сума в размер на **5%** от общата стойност определена за извършване на дейностите, **която гаранция е в размер на 229 (двеста двадесет и девет) лв.**, посочена в т. 1 от тази заповед и е определена, съгласно чл. 9а от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти”;

б) гаранцията за участие се представя **единствено** под формата на **парична сума** по следната набирателна сметка на Община Сунгурларе: **BG86UNCR70003321757314 Уникредит Булбанк;**

в) съответният **вносен документ (заверено копие или оригинал)** се прилага към комплекта от **изискуми** документи за участие в процедурата.

**Крайният срок за внасяне на гаранцията за участие е до 16,00 часа на 13.09.2017 год.;**

г) възложителят **освобождава или задържа** гаранциите за участие в процедурата при условия и по ред, съгласно чл. 31 и чл. 32 от от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти” и са изчерпателно посочени в „Условията за провеждане на открития конкурс и възлагане изпълнението на дейностите”.

***Забележка:** Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него, съгласно чл. 31, ал. 3 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти”.*

**11.2. Условия за внасяне, форма и размер на гаранцията за изпълнение на договора за възлагане на дейности от участника, определен за изпълнител на услугата:**

а) гаранцията за изпълнение на услугата е абсолютна сума в размер на **5 %** от общата стойност достигната след проведената процедура за извършване на дейностите – предмет на конкурса и се определя, съгласно чл. 9а от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти”;

б) гаранцията за изпълнение се представя преди сключването на договора за възлагане на дейности и е **безусловна предпоставка** за това събитие, съгласно чл. 35, ал. 5, т. 1 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти” ;

в) гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

1. **парична сума**, внесена по сметка на Възложителя, съгласно т. 11.1, б. „б” от тази заповед;

г) **възложителят** определя сам **формата на** гаранцията за изпълнение;

д) условията и сроковете за **задържане** или **освобождаване** на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на дейности, съгласно чл. 33 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти”, и са изчерпателно посочени в „Условията за провеждане на открития конкурс и възлагане изпълнението на дейностите за услугата”.

**12. Критерий за оценка на офертите –НАЙ-НИСКА ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА /чл.15, ал.9, т.1 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти”:**

За изпълнител на дейностите ще бъде определен кандидата, предложил най-ниска цена за извършване на дейностите „Маркиране и сортиментиране на дървесина на корен за

ЛФ 2018 год. на територията на Община Сунгурларе „ и определен от конкурсната комисия за класиран на първо място, съгласно условията и реда определени от възложителя в конкурсните условия за настоящата процедура.

**13. Място и срок за получаване, цена и начин на закупуване на конкурсните документи за участие:**

а) Кандидатите за участие в процедурата могат да изтеглят документацията от интернет страницата на възложителя без заплащане или да я закупят от касата на Община Сунгурларе всеки работен ден от 9:00 – 17:00 часа, краен срок - 16:00 часа на 13.09.2017 г. Цената на Тръжната документация е 50,00 (петдесет) лева без ДДС.

**14. Място, условия и срок за подаване на предложенията (офертите):**

а) предложението (офертата) се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител, съгласно чл. 19, ал. 1, изречение първо от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“;

Върху плика се посочва името на кандидата, дейността за която участва, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

В надписания плик се поставят документите, съгласно изискванията, посочени в настоящата заповед и в условията за участие, в съответствие с чл.18 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“, **КАТО В НАДПИСАНИЯ ПЛИК С ДОКУМЕНТИТЕ СЕ ПОСТАВЯ И ОТДЕЛЕН ЗАПЕЧАТАН НЕПРОЗРАЧЕН ПЛИК, В КОЙТО СЕ ПОСТАВЯ ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА КАНДИДАТА, С НАДПИС ВЪРХУ ПЛИКА „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“, върху който се записват наименованието на кандидата.**

б) Кандидатите могат да представят своите предложения (оферти) в деловодството на Община Сунгурларе, Дирекция „ОГТ и МП“, при условия и по ред определени и посочени в конкурсните условия – всеки работен ден от 9,00 ч. до 17,00 ч., с краен срок за подаването им до 16,00 ч. на 13.09.2017.;

в) при приемане (входиране) на предложенията (офертите) върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването, и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят **не приема** за участие в процедурата и връща на кандидатите техните Предложения (оферти), които са представени **след изтичане на крайния срок** за получаване или същите са представени **в незапечатан, ненадписан, прозрачен или скъсан плик**. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра;

г) при изготвяне на своите предложения (оферти) всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат в процедурата може да **промени, допълни или оттегли** офертата си. Всеки кандидат в процедурата **има право да подаде само едно предложение (оферта)**, съгласно чл. 17, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“;

д) **не се допуска едновременно извършване на една и съща дейност в един подотдел от двама и повече изпълнители**, съгласно чл. 13, ал. 1 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“.

**Забележка:** Условията и начина за окомплектоване на Предложението (офертата), като цяло, както и прилагането на всички изискуеми документи са посочени изчерпателно в „Условията за провеждане на открития конкурс и възлагане изпълнението на дейностите за услугата“.

**15. Време, начин, срок и условия за оглед на обекта:**

Кандидатите могат да направят оглед на обекта, със собствен превоз, през всички работни дни, краен срок до 12.00 часа на 13.09.2017 г., вкл. след представяне на платежен документ за закупена конкурсна документация. Огледът се извършва в присъствие на представител от Община Сунгурларе, Дирекция „ОГТ и МП“.

**16. Време, място и час за разглеждане, оценка и класиране на подадените предложения (оферти):**

**16.1** Възложителят назначава комисия за провеждане на конкурса, като определя нейния състав и резервни членове. Комисията се състои от **нечетен** брой членове – най-малко **пет**, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с предмета и сложността на възлаганите дейности по ползване на дървесината, един правоспособен юрист и един икономист, които влизат в състава на комисията, съгласно **чл. 21, ал. 1 и ал. 2** от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“;

**а)** комисията се назначава **със заповед** от Възложителя **след изтичането** на срока за подаване на предложенията (*офертите*), в съответствие с **чл.21, ал.3** от Наредбата.

**16.2** Действията по **разглеждане** на постъпилите предложения от **кандидати, оценката и класирането** на офертите на допуснатите **участници в конкурса**, представляват **самостоятелен оценъчен процес**.

**а)** **Дата** за провеждане на открития конкурс е **14.09.2017 год. от 11.00 часа** в административната сграда на Община Сунгурларе, Дирекция „ОГТ и МП“, с адрес: гр. Сунгурларе, ул. „Г. Димитров“ № 10.

**в)** когато за Обекта има **само едно редовно** подадено предложение (*оферта*), с **валидно** доказани факти и обстоятелства от заложените изисквания, то **участникът** се определя за **изпълнител**, когато предложената от него цена **не е по-висока** от началната цена обявена от Възложителя.

**Забележка:** *Заседанията на комисията до съставянето на протокола са публични. При започването и провеждане на открития конкурс задължително участват (присъстват) кандидатите или техните упълномощени представители, които представят документ за самоличност, съгласно чл. 15, ал. 2 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“;*

**16.3** Комисията извършва **оценка за редовно и валидно** представяне (*входирене*) на **предложенията (офертите)** от **кандидатите** и ги определя като **участници** в процедурата (*допуска ги до същинско участие на конкурса*), **само когато** същите са окомплектовали своите предложения (*оферти*) според законовите изисквания, и тези посочени в конкурсните условия; - попълнят и приложат всички изискуеми документи, и представят в Община Сунгурларе, Дирекция „ДГТ и МП“ своите предложения (*оферти*) в срокове, съгласно **т. 14, б. „б“ и „в“** от тази заповед, и се регистрират редовно в нарочен „Регистър на предложенията“;

**а)** класирането на участниците при провеждане на конкурса се определя въз основа на **чл. 15, ал. 9, т.1** от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“, по **критерий**, съгласно **т. 12** от тази заповед.

**Цените за извършване на дейността** са посочени в **„Ценово предложение“** (*образец, приложен към конкурсните документи*);

**б)** ценовите предложения се класират съгласно **т.12** от настоящата Заповед.

**16.4** Условията, реда и начина по които комисията ще **разгледа и оцени** подадените предложения (*оферти*), **класирането** на участниците в процедурата, както и обстоятелствата, при които определен кандидат се **отстранява**, са посочени с всички последователни действия и необходими обстоятелства в **„Условията за провеждане на открития конкурс и възлагане изпълнението на дейностите за услугата“**:

**а)** комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се предава на Възложителя за **утвърждаване** заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на открития конкурс, съгласно **чл. 22, ал. 11** от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“;

**б)** процедурата завършва със **заповед** на възложителя за **определяне** на изпълнител, или **прекратяване** на процедурата, съгласно **чл. 23, ал. 1** от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“, която заповед се издава от Възложителя до **3 дни** след утвърждаване на протокола по предходната т. „а“ и се съобщава на заинтересуваните лица по реда на **чл. 61** от АПК, като едновременно се

публикува на интернет страницата на Възложителя, съгласно чл. 23, ал. 2 от цитираната Наредба;

в) заповедта по предходната т. „б“ от тази заповед, може да се обжалва по реда на АПК, съгласно чл. 34, ал. 1 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“;

г) за резултата от проведения **открит конкурс** за Обекта по т. 1 от тази заповед. Възложителят издава **заповед**, съгласно чл. 23 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“. Със заповедта Възложителят **определя изпълнител** или **прекратява с мотивирана отделна заповед** процедурата, при обстоятелствата на чл. 24, ал. 1 от цитираната Наредба.

д) условията, реда и обстоятелствата при които Възложителя **прекратява** процедурата са посочени в „**Условията за провеждане на открития конкурс и възлагане изпълнението на дейностите за услугата**“, като основанията за неговите действия са съгласно чл. 24, ал. 1 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“.

17. Настоящата **заповед** за откриване на процедура за определяне на изпълнител за възлагане изпълнението на дейности в горски територии – държавна собственост, да се публикува на **интернет страницата** на Община Сунгурларе, както и да се постави на видно място в сградата на Община Сунгурларе, съгласно чл. 14, ал. 1 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“, **най-малко 15 дни преди крайния срок за подаване на офертите за първата дата**.

18. Настоящата заповед се издава на основание чл. 15, ал. 3 от от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“ като, чрез нея **одобрявам и утвърждавам** конкурсните документи за участие в процедурата, съгласно чл. 16, ал. 1 от цитираната в тази точка Наредба.

19. Копие от заповедта да се приложи към конкурсните документи за участие в процедурата, наред с другите документи и образци, посочени в чл. 18, ал. 1 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“.

20. Съгласно чл. 21, ал. 1 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“, ще бъде определена комисия за провеждане на открития конкурс, **след изтичане** на срока за **получаване на предложения (оферти)** от кандидати за участие в процедурата.

21. Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на инж. Д. Гавазов – Директор на Дирекция „ДГТ и МП“.

КМЕТ НА ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ



# УСЛОВИЯ

за провеждане на **ОТКРИТ КОНКУРС** за възлагане изпълнението на дейности по чл. 10, ал. 1 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти” с предмет: **„Маркиране и сортиране на дървесина на корен за ЛФ 2017 год., на територията на Община Сунгурларе, Обект 1701, в отдели/подотдели:171 д, 161 е, 167 а, 82 а, 80 е, 80 в, 80 б, 1185 п, 1186 и, 1187 и, 1187 к, 1187 г, 1187 ж, 1215 м, 269 к, 94 д, 255 в, 163 б“;**

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Възлагане изпълнението на дейностите по предмета, посредством извършване на услуга, се осъществява по реда на процедура „Открит конкурс”, съгласно „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти”, която ще се нарича в този текст за краткост, само „Наредбата за дейностите в горите” или „Наредбата” или „НУРВИДГТДОСПДНГП“.

## I. РАЗДЕЛ: ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

**1.** Тази процедура се провежда за определяне на изпълнител за възлагане на дейности в горските територии – общинска собственост с предмет извършване на услугата: **„Маркиране и сортиране на дървесина на корен за ЛФ 2017 год., на територията на Община Сунгурларе, Обект 1701, в отдели/подотдели:171 д, 161 е, 167 а, 82 а, 80 е, 80 в, 80 б, 1185 п, 1186 и, 1187 и, 1187 к, 1187 г, 1187 ж, 1215 м, 269 к, 94 д, 255 в, 163 б“**, при начално определена обща цена за извършване на дейностите, в размер на **4 577.30 (четири хиляди петстотин седемдесет и седем лв. и 30) лв. без ДДС**, при следните условия:

Дирекция „ОГТ и МП” към Община Сунгурларе	Обект 1701	Дървесина	Лежача маса по категории дървесина, количество, цена												
			маркиране												
			едра		средна		дребна		дърва		дърва		общо		
			кол. пл. м3	Лв.	Кол.п л.м3	Лв.	Кол .пл. м3	лв.	Кол . лв .	лв .	кол.п р.м3	Лв.	Кол.п л.м3	Ед.цена	стойност
	171 д, 161 е, 167 а, 82 а, 80 е, 80 в, 80 б, 1185 п, 1186 и, 1187 и, 1187 к, 1187 г, 1187 ж, 1215 м, 269 к, 94 д, 255 в, 163 б	чб, бб	109	1.20	1215	1.40	159	1.70	728		1456	1.70	2211	2.07	4577.30
			109	1.20	1215	140	159	1.70	728	0	1456	1.70	2211	2.07	4577.30



Вид на дейностите	Мярка	Количество	Краен срок за изпълнение	Начална цена в лева без ДДС	Гаранция за участие /лв./
Маркиране и сортиране на дървесина на корен за ЛФ 2017 год., на територията на Община Сунгурларе, Обект 1701	м3	2211	до .....2017.	4 577.30 лв.	229 лв.

## **II. РАЗДЕЛ: ВРЕМЕ И МЯСТО ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС.**

**3.** Откритият конкурс ще се проведе, както следва:

**3.1** Дата за провеждане на **открития конкурс е на 14.09.2017 год. от 11:00 часа**, в административната сграда на на Община Сунгурларе, Дирекция „ДГТ и МП“, с адрес: гр. Сунгурларе, ул. Георги Димитров 10

**3.2** Когато в конкурса има **само едно редовно** подадено предложение (*оферта*), с **валидно** доказани факти и обстоятелства от заложените изисквания, то **участникът** се определя за **изпълнител** на услугата, когато предложената от него цена **не е по-висока** от началната цена обявена от Възложителя.

## **III. РАЗДЕЛ: НАЧАЛНА ЦЕНА ЗА ОБЕКТИТЕ.**

**4.** Предложената от кандидата цена не трябва да бъде по-висока от общата цена за извършване на услугата посочена от Възложителя, а именно- на **4 577.30 лева без ДДС.**

## **IV. РАЗДЕЛ: ВРЕМЕ, НАЧИН И УСЛОВИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ ОГЛЕД НА ОБЕКТА.**

**5.** Оглед на съответния Обект може да се извърши при условия и във време, както следва:

**5.1** Всеки работен ден от **09,00 часа до 17,00 часа**, с **краен срок** за извършване на огледа до **12,00 часа** на 13.09.2017, след като кандидата представи документ за **закупен комплект** от конкурсни документи и **осигури за своя сметка** превоз в присъствието на представител на Дирекция „ОГТ и МП“;

**5.3** За да се извърши оглед, кандидатът трябва да представи документ за закупени конкурсни документи. Огледът се извършва в присъствието на представител на Дирекция „ОГТ и МП“. Разходите за огледа са за сметка на кандидата.

## **V. РАЗДЕЛ: РАЗМЕР, НАЧИН, МЯСТО, СРОК И УСЛОВИЯ ЗА ВНАСЯНЕ НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ.**

**6.** Кандидатът представя гаранция за участие, а определеният за изпълнител представя гаранция за изпълнение.

**6.1** **Размер, начин, място, срок и условия за внасяне на гаранцията за участие в процедурата.**

**а)** гаранцията за **участие** е абсолютна сума в размер на **5%** от общата стойност определена за извършване на дейностите, **която гаранция е в размер на 229,00 лева**, посочена в т. 1 от заповедта за откриване на процедурата и е определена, съгласно **чл. 9а** от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“;

**б)** гаранцията за участие се представя **единствено** под формата на **парична сума** и вносима по следната набирателна банкова сметка на Община Сунгурларе: **BG86UNCR70003321757314 Уникредит Булбанк;**

**(в)** Съответният **вносен документ (копие или оригинал)** се прилага към комплекта от **изискуми документи** за участие в процедурата.

**Крайният срок за внасяне на гаранцията за участие е до 16,00 часа на 13.09.2017 г.;**

### **6.1.1 Възложителят освобождава гаранциите за участие на:**

**а)** отстранените кандидати и на участниците, които **не са класирани** на първо или второ място, в **срок 3 работни дни** след изтичането на срока за **обжалване** на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;

**б)** **класираните** на първо и на второ място – след **сключването** на договора за възлагане на дейности.

### **6.1.2 Възложителят задържа гаранциите за участие, когато кандидат в процедурата:**

**а)** **оттегля** предложението си (*офертата*) след изтичането на срока за подаването ѝ;

**б)** **обжалва** заповедта на възложителя за определяне на изпълнител – до **решаване на спора** с влязло в сила решение;

**в)** е **определен** за изпълнител, но **не изпълни** задължението си да **сключи** договор за възлагане на дейностите – предмет на услугата.

**6.1.3** При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

**6.1.4** Възложителят освобождава гаранциите по т. 6.1.1, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**6.2 Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора за възлагане на дейности от участника, определен за изпълнител на услугата:**

**а)** Гаранцията за **изпълнение на услугата** е абсолютна сума в размер на **5 %** от общата стойност достигната след проведената процедура за възлагане изпълнението на дейностите от услугата, и се определя съгласно чл. 9а от „Наредбата за дейностите в горите”.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Сумата, която се внася от участника, определен за изпълнител на услугата, може да бъде в размер на разликата между дължимата гаранция за изпълнение и внесената гаранция за участие. Условията за това се уточняват преди **сключването на договора за възлагане на дейности.**

**б)** Гаранцията за изпълнение се представя **преди сключването** на договора за възлагане на дейности и е **безусловна предпоставка** за това събитие, съгласно чл. 35, ал. 5, т. 2 от „Наредбата за дейностите в горите”.

**в)** Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

**1. парична сума,** внесена по сметка на възложителя, съгласно т. 6.1 б. „б” от тези условия;

**г)** **Възложителят** избира сам **формата на** гаранцията за изпълнение.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** В случай на довносяне на гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уточняват **формата, начина и реда,** по които да сторят това, преди сключването на договора за възлагане на дейностите.

**6.2.1** Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се **уреждат в договора** за възлагане на дейности, съгласно чл. 33 и при условията на чл. 36, ал. 3 от „Наредбата за дейностите в горите”.

## **VI. РАЗДЕЛ: ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ:**

**7.1** Кандидатите следва да **бъдат търговци** по смисъла на Търговския закон;

**7.2** Кандидатите-търговци да са **вписани в публичния регистър в ИАГ** (*по ред и при условия, съгласно чл. 242, ал. 1 и сл. от ЗГ*) и да **притежават** Удостоверение за регистрация, съгласно чл. 241 от ЗГ;

**7.3** Кандидатите-търговци трябва да имат сключен **трудов договор най-малко с едно лице,** което е вписано в публичния регистър в ИАГ, съгласно чл. 242, ал. 1, т. 1 от ЗГ, като същото лице притежава Удостоверение за регистрация, съгласно чл. 235 от ЗГ, с което се удостоверява, че лицето може да осъществява извършва дейността, която търговецът ще извършва.

**7.4** Кандидатът трябва да декларира, че **не е осъден с влязла в сила присъда,** (*освен ако са реабилитиран*), за:

**а)** престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от НК;

**б)** подкуп по чл. 301-307 от НК;

**в)** участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;

**г)** престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК;

**д)** престъпление против стопанството по чл. 219-252 от НК;

**7.5** Да не е обявен в несъстоятелност и да не е в производство по обявяване в несъстоятелност.

**7.6** Да не е в производство по ликвидация или да се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

**7.7** Да не е лишен от правото да осъществява търговска дейност.

**7.8** Да не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ);

**7.9** Да не е сключил договор с лице по чл. 21 ЗПУКИ;

**7.10** Да няма парични задължения към държавата и Община Сунгурларе, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

**7.11** Доказателства, че кандидатът отговаря на техническите изисквания за извършване на дейността / когато такива са определени в условията за провеждане на процедурата/, а именно: не се определят такива за настоящата процедура.

**8.** Изискванията от т. 7.4 до т. 7.10 от тези условия, се отнасят и за управителите и членовете на управителните органи на кандидата, съгласно чл. 18, ал. 3 от „Наредбата за дейностите в горите”.

**8.1** Когато кандидатът в открития конкурс е обединение, което не е юридическо лице, документите от т. 7.4 до т. 7.10 от тези условия, се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 18, ал. 4 от Наредбата.

**8.2** Когато кандидатът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите от т. 7.4 до т. 7.10 от тези условия, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод. Ако участникът е обединение, документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 18, ал. 5 от Наредбата.

**9.** Обстоятелствата от т. 7.4 до т. 7.10 се доказват с декларации по образец, приложени към конкурсната документация, съгласно чл. 18, ал. 1, т. 3 от „Наредбата за дейностите в горите”).

**10.** Кандидатът няма право да използва подизпълнители при извършване на дейностите по възложената услуга. Изискването по тази точка се поставя на основание правното предписание на чл. 13, ал. 2 от „Наредбата за дейностите в горите”, която разпоредба дава право на Възложителя да поставя ограничителни изисквания.

## **VII. РАЗДЕЛ: НЕОБХОДИМИ (ИЗИСКУЕМИ) ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА.**

**11.** За да бъдат допуснати до участие в открития конкурс, кандидатите трябва да представят следните документи:

**11.1** Заявление за участие (образец);

**11.2** Документ за внесена гаранция за участие в процедурата;

**11.3** За юридически лица и еднолични търговци – копие от удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

**11.4** Плик „Предлагана цена” с приложена в плика Оферта (по образец);

**11.5** Декларации за обстоятелствата от т. 7.4 до т. 7.10 от тези условия (по образец);

**11.6** Удостоверение за регистрация на физическото лице в публичния регистър по чл. 235 от ЗГ за упражняване на лесовъдска практика за съответната дейност, с когото кандидатът-търговец има сключен трудов договор;

**11.7** Удостоверение за регистрация на кандидата-търговец за вписване в публичния регистър към ИАГ по чл. 241 ЗГ за съответната дейност;

**11.8** Подписан и печатан от кандидата проект на договор;

**11.9** Изчрично нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява търговеца пред Община Сунгурларе, Дирекция „ОГТ и МП“, във връзка с участието му в открит конкурс.

**11.10** Документ за закупена конкурсна документация (копие или оригинал);

**11.11** Декларация за коректност (образец);

**11.12** Списък на представените от кандидата документи, подписан от него.

**12.** Документите по т.11 се представят в оригинал, или като заверено от кандидата копие. Списъкът по т. 11.12 се прилага към останалите документи при подаване на предложението (офертата).

**13.** Непредставянето на някой от горепосочените документи от т. 11.1 до т. 11.12 или установяването, че даден документ е с невярно съдържание е основание за отстраняване от

участие в конкурса. Оригиналът на нотариално завереното изрично пълномощно се показва на комисията, при поискване от нейна страна, в деня на процедурата.

**14.** Когато кандидатът за участие в конкурса представи копие от прилаганите документи, той трябва да е положил своя подпис и печат върху тях, под текст „вярно с оригинала” и да има готовност да представи оригиналите на комисията за сравнение.

**15.** Разноските по изготвяне на офертата са за сметка на кандидата. Възложителя не заплаща тези разноски, независимо от изхода на открития конкурс за кандидата.

**16.** Представените предложения (*оферти*) ведно с документите към тях **не се връщат** на кандидата.

#### **VIII. РАЗДЕЛ: МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ. ЦЕНА И НАЧИН НА ЗАПЛАЩАНЕ НА КОНКУРСНИТЕ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ.**

**17.** Комплект от конкурсните документи, се получават от деловодството на Община Сунгурларе, Дирекция „ОГТ и МП“ , всеки работен ден от **9,00 часа до 17,00 часа с краен срок** за закупуването им до **16,00 часа на 13.09.2017 год.** срещу заплащане на цена от **50,00 лв. (петдесет лева), без ДДС**, която се **внося в брой в касата** на Община Сунгурларе, Дирекция „ОГТ и МП“ ;

**18.** Комплект от конкурсните документи могат да бъдат изтеглени и от интернет страницата на Община Сунгурларе.

#### **IX. РАЗДЕЛ: МЯСТО, УСЛОВИЯ И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА (ОФЕРТИТЕ).**

**19.** Кандидатите могат да подават своите предложения (*оферти*) в деловодството на стопанството, като по този начин се регистрират за участие в конкурса, както следва:

**19.1** Кандидатите или упълномощени техни представители, за да участват в процедурата, подават своите **предложения (оферти)** с комплект изискуеми документи в **запечатан непрозрачен плик (голям плик)** в деловодството на Община Сунгурларе, Дирекция „ОГТ и МП“ – всеки работен ден от **09,00 часа до 17,00 часа, с краен срок** за подаване на предложенията (*офертите*) за участие до **16,00 часа на 13.09.2017 год.;**

#### **X. РАЗДЕЛ: НАЧИН НА ОКОМПЛЕКТОВАНЕ И УСЛОВИЯ ЗА ВАЛИДНОСТ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА (ОФЕРТИТЕ).**

**20.** При изготвяне на своето предложение (*оферта*) всеки кандидат **трябва** да се **придържа точно** към обявените от Възложителя условия.

**20.1** До изтичането на срока за подаване на предложения (*оферти*), всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

**20.2** Всеки кандидат в процедурата има право да подаде **само едно** предложение (*оферта*).

**21.** Върху плика (*големия плик*) по т. 20.1 кандидатът посочва своето име, дейността за която участва, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс или електронен адрес.

**22.** В плика по предходната т. 21 се поставят освен изискваните от Възложителя документи, съгласно чл. 18 от Наредбата, така също отделен запечатан непрозрачен плик (*малък плик*) с надпис „Предлагана цена“, в който се поставя Офертата за обекта /по образец/.

а) В големия плик се поставят всички изискуеми документи, съгласно т. 11 от тези конкурсни условия.

б) Пликът „Предлагана цена“ съдържа само попълненото и подписано ценово предложение на кандидата, което е по образец, приложено към комплекта от конкурсни документи.

**23.** При приемане (*входиране*) на предложението (*офертата*) върху големия плик се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец („Регистър на постъпилите предложения”), за което на приносителя се издава документ.

**24.** Възложителят **не приема** за участие в процедурата и **връща** на кандидатите предложенията (*офертите*) им, които са представени след изтичане на **крайния срок за получаване** или в **незапечатан, ненадписан, прозрачен или скъсан плик**. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходната т. 23.

25. Предложенията (*офертите*) могат да се представят и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай кандидатът е длъжен да представи на Възложителя всички документи, които **не са в електронен вид** по реда и изискванията на т. 23 от тези условия, **преди изтичането** на срока за получаване на предложенията (*офертите*).

26. Документите за участие в открития конкурс се публикуват на **интернет страницата** на Община Сунгурларе, съгласно чл. 53, ал. 1 от „НУРВИДГТДОСПДНГП”.

## **XI. РАЗДЕЛ: КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ПОДАДЕНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ОФЕРТИ).**

27. Критерий за оценка на офертите – **НАЙ-НИСКА ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА** /чл.15, ал.9, т.1 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти”

За изпълнител на дейностите ще бъде определен кандидата, предложил най-ниска цена за извършване на дейностите „Маркиране и сортиментиране на дървесина на корен за ЛФ 2017 год. на територията на Община Сунгурларе, и определен от конкурсната комисия за класиран на първо място, съгласно условията и реда определени от възложителя в конкурсните условия за настоящата процедура.

27.1 Предложената от кандидата цената **не** трябва да бъде **по-висока** от началната цена посочена от Възложителя, за извършване на услугата, а именно: **4 577.30 лв. без ДДС.**

## **XII. РАЗДЕЛ: ВРЕМЕ, МЯСТО И УСЛОВИЯ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА (ОФЕРТИТЕ).**

28. За провеждане на открития конкурс Възложителя назначава комисия, като определя нейния състав и резервни членове.

28.1 Комисията се състои от нечетен брой членове – най-малко пет.

28.2 Комисията се назначава със заповед от възложителя след изтичането на срока за подаване на предложенията (*офертите*).

28.3 Възложителя определя срок за приключване работата на комисията. Този срок не може да е по-дълъг от три работни дни.

28.4 Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, органа Възложителя издава заповед за определяне на нов член.

28.5 Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

28.6 Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от кандидатите/участниците, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в предложението (*офертата*) на кандидата/участника.

29. При провеждане на търга **задължително участват кандидатите или техни упълномощени представители**, които представят документ за **самоличност**.

30. Комисията започва работа след получаване на извлечение от „Регистъра на предложенията (*офертите*)”, който заедно с пликото се предоставя на председателя на комисията. Председателят обявява откриването на процедурата и проверява дали са изпълнени условията за провеждането ѝ.

а) пликът с „Предлагана цена” (*офертите за цена*) се подписва **най-малко от трима** членове на комисията.

30.1 Комисията проверява самоличността на кандидатите или на техните упълномощени представители. Когато при започване на процедурата **не присъства** представител на някой от кандидатите, подали документи за участие, комисията **отстранява** кандидата от по-нататъшно участие в конкурса, без да отваря плика с предложението (*офертата*) му.

30.2 Комисията отваря предложенията (*офертите*) по реда на тяхното постъпване и проверява дали са оформени и окомплектовани, съгласно изискванията на **РАЗДЕЛ VII и РАЗДЕЛ X** от настоящите конкурсни условия.

30.3 Комисията проверява наличието на всички изискуеми документи по т. 11 на кандидатите.

**30.4** Комисията **отстранява** от участие в конкурса кандидат:

- а)** който **не е представил** някой от изискуемите документи по **т. 11**;
- б)** за когото **са налице** обстоятелства по **т. 7.4 до т. 7.10** от тези условия;
- в)** който е представил предложение (*оферта*), което е **непълно** или **не отговаря** на предварително обявените условия от Възложителя;
- г)** който е представил предложение (*оферта*), което **не отговаря** на изискванията за окомплектоване на предложението (*офертата*) посочени в **т. 21, т.22 и т. 23** от тези условия.

**30.5** Участниците, класирани на **първо и второ** място, са длъжни от момента на попълване на декларациите по **т. 11** до сключването на договора за възлагане на дейностите да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства.

**30.6** Не се отваря пликът с надпис „**Предлагана цена**“ на участник, който е отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

**30.7** Предложения, подадени в плик „Предлагана цена“, които **не отговарят** на предварително обявените изисквания, не участват в класирането.

**30.8** Комисията класира кандидатите съгласно резултатите от оценката по критерия, посочен в **РАЗДЕЛ XI** от тези конкурсни условия.

**30.9** В случай че двама или повече участници са с еднакви резултати, комисията отбелязва това обстоятелство в протокола и **само между** тези участници в **тяхно присъствие** комисията **извършва** класиране посредством **жребий**.

**30.10** Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се предава на Възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на открития конкурс. Заседанията на комисията **до изготвянето** на протокола **са публични**.

**30.11** Процедурата по провеждането на конкурса **завършва** със **заповед** на Възложителя, за:

- а)** определяне на участника **спечелил** открития конкурс – **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, или
- б)** прекратяване на процедурата.

**30.12** В 3-дневен срок от получаване на протокола на комисията Възложителят го утвърждава, издава заповедта по предходната **т. 30.11**, съобщава я на заинтересованите лица по реда на **чл. 61** от Административнопроцесуалния кодекс (*АПК*).

### **XIII. РАЗДЕЛ: РАЗНОСКИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС.**

**31.** Всеки кандидат/участник поема всички разноски по участието си в открития конкурс. Възложителят не заплаща тези разходи, независимо от изхода на конкурса.

Подадените документи не се връщат на кандидатите/участниците.

### **XIV. РАЗДЕЛ: ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС.**

**32.** Възложителят **прекратява** открития конкурс с мотивирана заповед, когато:

- а)** **не е** подадено **нищо едно** предложение (*оферта*);
- б)** предложенията (*офертите*), подадени от кандидатите, **не отговарят** на изискванията и условията на Възложителя;
- в)** **първият и вторият** класирани участници **откажат** да сключат договор;
- г)** отпадне необходимостта от провеждане на открития конкурс в резултат на **съществена промяна** в обстоятелствата, както и при **невъзможност** да се осигури **финансиране за изпълнението на дейностите** по причини, които възложителят **не е могъл** да предвиди;
- д)** са установени **нарушения при откриването и провеждането** на открития конкурс, които **не могат** да бъдат **отстранени**, без това да **промени условията**, при които е обявена процедурата;
- е)** определеният за спечелил открития конкурс **не представи** някои от документите по декларираните обстоятелства от **т. 7.4 до т. 7.10** с **изключение** на тези по **т. 7.8** от настоящите конкурсни условия;
- ж)** определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора.

**33.** Възложителят **може** да открие **нова процедура** – **открит конкурс** за същите **насаждения само** когато **първоначално** обявения конкурс е **прекратен** и решението за прекратяването му **не е обжалвано** или ако е обжалвано и спорът е **решен с влязло в сила съдебно решение**.

**XV. РАЗДЕЛ: УСЛОВИЯ И СРОК ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С  
УЧАСТНИКА ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА УСЛУГАТА.**

**34.** Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител на дейността.

**34.1** Договорът се сключва в **7-дневен** срок от:

**а)** влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнителя.

**34.2** При отказ на участника, определен за **изпълнител**, да сключи договор в срока по **т.34.1** Възложителят **предлага сключването** на договор на **участника**, класиран на **второ място**.

**35.** Възложителят сключва писмен договор за възлагане изпълнението на дейности в Горски територии с определения за изпълнител участник в открития конкурс, **само когато участникът представи**, следните документи:

**35.1** Удостоверение от органите на Националната агенция за приходите (*НАП*), че участникът **няма парични задължения** към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

**а)** Удостоверението по предходната точка трябва да е валидно към момента на подписване на договора. Валидността му е един (1) календарен месец;

**35.2** Документ за **внесена в полза** на възложителя **гаранция за изпълнение** на договора;

**35.3** Свидетелство за **съдимост** на физическото лице или на членовете на управителните органи на търговеца;

**36.** Документите по предходната **т. 35** следва да са **валидни** към датата на **подписване** на договора по **т. 34** и се представят в **оригинал** или **заверено** от кандидата **копие**. При представяне на **заверено копие** участникът представя и **оригинала за сравнение**.

**37.** Договор по **т. 34** от тези условия **не се сключва** с участник, определен за изпълнител, който **има парични задължения** към **Община Сунгурларе**, установени с **влязъл в сила акт** на компетентен държавен орган.

**38.** Обстоятелствата, при които сключеният договор по **т. 34** се прекратява, както реда и сроковете за това, се определят в самия договор, съгласно правните предписания на **чл. 36** от „Наредбата за дейностите в горите” и други обстоятелства уговорени от двете страни.

**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ  
ЗА**

**за възлагане на дейности в горските територии - маркиране и  
сортиментиране на дървесина на корен за ЛФ 2017 год. в обект № 1701**

Дирекция „ОГТ и МП“ към Община Сунгурларе	Обект 1701	Дървесе нвид	Лежаша маса по категории дървесина, количество, цена												
			маркиране												
			едра		средна		дребна		дърва		дърва		общо		
			кол. пл, м3	Лв.	Кол.п л.м3	Лв.	Кол .пл. м3	лв.	Кол . пл. м3	лв.	кол.п р.м3	Лв.	Кол.п л.м3	Ед.цена	стойност
	171 д, 161 е, 167 а, 82 а, 80 е, 80 в, 80 б, 1185 п, 1186 и, 1187 и, 1187 к, 1187 г, 1187 ж, 1215 м, 269 к, 94 д, 255 в, 163 б	чб, бб	109	1.20	1215	1.40	159	1.70	728		1456	1.70	2211	2.07	4577.30
			109	1.20	1215	140	159	1.70	728	0	1456	1.70	2211	2.07	4577.30

Вид на дейностите	Мярка	Количество	Краен срок за изпълнение	Начална цена в лева без ДДС	Гаранция за участие /лв./
Маркиране и сортиментиране на дървесина на корен за ЛФ 2017 год., на територията на Община Сунгурларе, Обект 1701	м3	2211	до 30.10.2017	4 577.30 лв.	229 лв.



# С П И С Ъ К

от приложени документи за участие в процедура ОТКРИТ КОНКУРС за Възлагане изпълнението на дейности в горски територии - Общинска собственост с предмет: „Маркиране и сортиране на дървесина на корен за ЛФ 2017 год., на територията на Община Сунгурларе, Обект 1701, в отдели/подотдели:171 д, 161 е, 167 а, 82 а, 80 е, 80 в, 80 б, 1185 п, 1186 и, 1187 и, 1187 к, 1187 г, 1187 ж, 1215 м, 269 к, 94 д, 255 в, 163 б“.

№ по ред	Представени документи	стр.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		

Подпис и печат:.....

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/та/.....  
ЕГН....., притежаващ лична карта №....., изд.  
на .....г. от МВР гр....., с постоянен  
адрес:.....  
.....,  
в качеството си ..... на  
фирма ..... с  
настоящата,

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Ръководената от мен фирма/ЕТ не е извършвала дейности по Чл.10, ал. 1, т.18, от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти”.

Дата.....  
Гр.....

**ДЕКЛАРАТОР:**.....  
(подпис на декларатора)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/та/.....  
.....  
ЕГН.....л.к. №.....изд.от.....  
.....на.....с адрес.....  
в качеството си на.....на фирма.....  
.....

### ДЕКЛАРИРАМ:

1.Извършил/а съм оглед на насажденията включени в открития конкурс с предмет,**„Маркиране и сортиментиране на дървесина на корен за ЛФ 2017 год., на територията на Община Сунгурларе, Обект 1701, в отдели/подотдели:171 д, 161 е, 167 а, 82 а, 80 е, 80 в, 80 б, 1185 п, 1186 и, 1187 и, 1187 к, 1187 г, 1187 ж, 1215 м, 269 к, 94 д, 255 в, 163 б“** и съм запознат/а с изискванията за извършване на дейностите в тях.

2. Ръководената от мен фирма е в състояние да извършва коректно, точно и в срок възлагането на дейностите в горски територии – общинска собственост, с предмет на открития конкурс: Възлагане изпълнението на дейности в горски територии - Общинска собственост, чрез изпълнение на открития конкурс с предмет: -- **„Маркиране и сортиментиране на дървесина на корен за ЛФ 2017 год., на територията на Община Сунгурларе, Обект 1701, в отдели/подотдели:171 д, 161 е, 167 а, 82 а, 80 е, 80 в, 80 б, 1185 п, 1186 и, 1187 и, 1187 к, 1187 г, 1187 ж, 1215 м, 269 к, 94 д, 255 в, 163 б“.**

Дата.....  
гр.....

ДЕКЛАРАТОР:.....  
(подпис и, печат на декларатора)

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
**(поставя се в плик „Предлагана цена“)**

Днес на.....2016 год.

Пълно наименование, седалище и адрес на управление на изпълнителя:

.....  
.....

представяван/о от .....

ЕГН.....адрес .....

с л.к. № .....изд. на .....от .....в качеството си на

.....

**Правя следното ценово предложение :**

1. При начална цена общо за дейностите - „Маркиране и сортиментиране на дървесина на корен за ЛФ 2017 год., на територията на Община Сунгурларе, Обект 1701, в отдели/подотдели:171 д, 161 е, 167 а, 82 а, 80 е, 80 в, 80 б, 1185 п, 1186 и, 1187 и, 1187 к, 1187 г, 1187 ж, 1215 м, 269 к, 94 д, 255 в, 163 б“.

, в размер на 4 577.30 (четири хиляди петстотин седемсет и седем лв. и 30) лв. без ДДС ,

Предлагам цена от ..... словом (.....)  
.....) без ДДС.

2. Настоящата ценова оферта важи за срок от 90 дни

**ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УСЛОВИЯ:**

**Срок за приключване изпълнението на услугата, предмет на открития конкурс е 30.10.2017 г.**

Дата.....  
гр.....

Кандидат:.....  
(име и подпис, печат)

### ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.18, ал.3 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти”

Подписаният: \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, прит. лична карта № \_\_\_\_\_, изд. на \_\_\_\_\_  
г. \_\_\_\_\_  
от МВР – гр. \_\_\_\_\_, с постоянен адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_, на фирма: \_\_\_\_\_, със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_, с настоящата,

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда, (*освен ако съм реабилитиран*), за:
  - (а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
  - (б) подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;
  - (в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и чл. 321а от Наказателния кодекс;
  - (г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;
  - (д) престъпление против стопанството по чл. 219-260 от Наказателния кодекс;
2. Не съм обявен в несъстоятелност и не съм производство по несъстоятелност;
3. Не съм в производство по ликвидация или се намирам в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове;
4. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1, от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси .
5. Не съм сключил договор с лице по чл. 21 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.
6. Не съм лишен от право да упражнявам търговска дейност.
7. Нямам парични задължения към държавата и към Община Сунгурларе, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

**Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от НК за деклариране на неверни данни.**

гр.....  
Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....  
(.....)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният: \_\_\_\_\_

с ЕГН \_\_\_\_\_ прит. лична карта № \_\_\_\_\_, изд. на \_\_\_\_\_ г.

от МВР – гр. \_\_\_\_\_, с постоянен адрес: \_\_\_\_\_

в качеството си на \_\_\_\_\_, на фирма: \_\_\_\_\_

със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_  
с настоящата,

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм в открито производство по несъстоятелност, не съм сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, *(в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице)*:

- не се намирам в подобна процедура съгласно националните ми закони и подзаконовни актове, включително когато дейността ми е под разпореждане на съда, или съм преустановил дейността си;

2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

3. Нямам парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК), установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която съм установен.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от НК за деклариране на неверни данни.

гр.....

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....

(.....)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/та/.....  
ЕГН.....,Л.К.№.....изд. от.....  
..... на....., с адрес.....  
....., в качеството на  
..... на фирма.....

### ДЕКЛАРИРАМ:

Ръководената от мен фирма / ЕТ няма да използва подизпълнители при осъществяването на дейностите **„Маркиране и сортиране на дървесина на корен за ЛФ 2017 год., на територията на Община Сунгурларе, Обект 1701, в отдели/подотдели:171 д, 161 е, 167 а, 82 а, 80 е, 80 в, 80 б, 1185 п, 1186 и, 1187 и, 1187 к, 1187 г, 1187 ж, 1215 м, 269 к, 94 д, 255 в, 163 б“.**

**ДЕКЛАРАТОР:**

/подпис на декларатора/

До  
Председателя на комисията  
за провеждане на процедура  
ОТКРИТ КОНКУРС

## ЗАЯВЛЕНИЕ

От.....ЕГН.....  
в качеството си на.....на.....  
с ЕИК:.....със седалище и адрес на управление:.....  
.....,представлявано  
от.....,

Госпожо/Господин Председател,

Заявявам, че желая да участвам в процедура – ОТКРИТ КОНКУРС, за възлагане изпълнението на дейности в горски територии – Общинска собственост, чрез извършване на услуга с предмет: - „Маркиране и сортиментиране на дървесина на корен за ЛФ 2017 год., на територията на Община Сунгурларе, Обект 1701, в отдели/подотдели:171 д, 161 е, 167 а, 82 а, 80 е, 80 в, 80 б, 1185 п, 1186 и, 1187 и, 1187 к, 1187 г, 1187 ж, 1215 м, 269 к, 94 д, 255 в, 163 б“.

**Запознат/а съм с условията за провеждане на процедурата и нямам възражения по тях.**

Дата.....  
гр./с.....

С уважение:.....  
(подпис и печат)



# ДОГОВОР

**ПРОЕКТ!**

Днес ..... 2017 год. в гр. Сунгурларе, Област Бургас между:

**ОБЩИН СУНГУРЛАРЕ**, с адрес: гр. Сунгурларе, ул. „Георги Димитров“ 10, Булстат 000057250, представлявана от инж. Васил Панделиев – Кмет на Община Сунгурларе и Станислава Йорданова – гл. счетоводител, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

....., наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл.35 и проведена процедура по реда на чл.15 до чл.24, във връзка с чл.12, ал.1 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти /Наредба по чл.95, ал.1 ЗГ/ и Заповед ...../.....2017 г. на Кмета на Община Сунгурларе за класиране на участниците и избор на изпълнител, се сключи настоящия договор за възлагане на дейностите **„Маркиране и сортиментиране на дървесина на корен за ЛФ 2017 год., на територията на Община Сунгурларе, Обект 1701, в отдели/подотдели:171 д, 161 е, 167 а, 82 а, 80 е, 80 в, 80 б, 1185 п, 1186 и, 1187 и, 1187 к, 1187 г, 1187 ж, 1215 м, 269 к, 94 д, 255 в, 163 б“.**

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **Възложителят** възлага, а **Изпълнителят** се задължава срещу възнаграждение да извърши „Маркиране и сортиментиране на дървесина на корен за ЛФ 2017 год. на територията на Община Сунгурларе” съгласно **ОПИС на подлежащите на маркиране и сортиментиране насаждения за ЛФ 2017 год. на територията на Община Сунгурларе (неразделна част от настоящия договор)**

## II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Достигнатите цени на услугата са в размери, както следва:

Дирекция „ОГТИ МП“ към Община Сунгурларе	Обект 1701	Дървесе нвид	Лежаща маса по категории дървесина, количество, цена												
			маркиране												
			едра		средна		дребна		дърва		общо				
			кол. пл, м3	Лв.	Кол.п л.м3	Лв.	Кол. пл. м3	лв.	Кол. лв	лв	кол.п р.м3	Лв.	Кол.п л.м3	Ед.цена	стойност
	171 д, 161 е, 167 а, 82 а, 80 е, 80 в, 80 б, 1185 п, 1186 и, 1187 и, 1187 к, 1187 г, 1187 ж, 1215 м, 269 к, 94 д, 255 в, 163 б	чб, бб	109		1215		159		728		1456		2211		
			109		1215		159		728		1456		2211		

Вид на дейностите	Мярка	Количество	Краен срок за изпълнение	Начална цена в лева без ДДС	Достигната цена в лева без ДДС
Маркиране и сортиране на дървесина на корен за ЛФ 2017 год., на територията на Община Сунгурларе, Обект 1701	м3	2211	до 30.10.2017 г.		

2.2. Достигнатата цена по т.2.1 в размер на .....без ДДС се заплаща на база достигнатата единична цена и реално маркирана и сортирана дървесина по категории, след приемане на работата с предавателно - приемателен протокол, подписан от двама представители на **Възложителя** и един на **Изпълнителя** и представяне на сортиментна ведомост, карнет – опис и технологичен план за всеки подотдел. За превръщането от плътен куб.м дърва в пространствен, се използва коефициент на плътност 0.50 за всички дървесни видове, включени в обекта.

2.3. Заплащането на услугата се извършва два пъти месечно, след 1-во и 15-то число на месеца, в срок до 7 /седем/ календарни дни, считано от представянето на предавателно - приемателен протокол и фактура към него в счетоводството на **Възложителя**.

2.4. Плащанията по настоящия договор ще се извършват по банков път, по посочена в нарочна декларация сметка от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, подписана в деня на подписване на настоящия договор.

2.5. Гаранцията за изпълнение на договора се връща след подписване на констативни протоколи за проверка на извършеното маркиране във всички подотдели на обекта.

### **III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

3.1. **Възложителят** е длъжен да заплаща в срок на **Изпълнителя** дължимите по настоящия договор суми.

3.2. Да предостави на **Изпълнителя** необходимите документи, свързани с изпълнението на дейността и да не възпрепятства изпълнението на договора.

3.3. Да оказва текущ контрол върху извършената работа по договора и да изисква представяне от **Изпълнителя** на изготвените сортиментни ведомости и технологични планове след маркирането на всеки подотдел.

3.4. Да осигури свой представител при приемане на извършената работа и за изготвяне на констативен протокол за проверка на извършеното маркиране.

3.5. **Възложителят** е длъжен в случай на поискана помощ от **Изпълнителя** за отстраняване на възникнали обстоятелства, препятстващи изпълнението на договора, да окаже съдействие за премахване на причините за изпълнение.

3.6. Гаранцията за участие се трансформира в гаранция за изпълнение на договора. Същата се възстановява на **Изпълнителя** в случай, че извърши възложените дейности качествено и в срок, съгласно разпоредбите на настоящия договор.

3.7. Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение на Договора, в случай че констатира неизпълнение на което и да е задълженията от страна на изпълнителя, изрично посочени в раздел IV, от точка 4.1 до 4.15 вкл. от настоящия Договор.

### **IV. ПРАВА И ЗЪДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

4.1. **Изпълнителят** е длъжен да започне изпълнение на договора в 3 /три/ дневен срок от сключване му.

4.2. Да извърши маркирането и сортирането на дървесина на корен в посочените в описа насаждения в краен срок до **30.10.2017 год.**

4.3. Да извърши маркирането и сортирането на дървесина на корен в обекта съгласно изискванията на Закона за горите и Наредбата №8 от 5 Август 2011 год. за сечите в горите.

4.4. Да осигури присъствието на лицензирания си лесовъд при изготвяне на всички предавателно - приемателни и констативни протоколи.

4.5. Да спазва изискванията на действащите нормативни документи за техническа безопасност и охрана на труда и да носи отговорност при злополука с наети от него лица.

4.6. **Изпълнителят** няма право да преотстъпва правата си по настоящия договор на трети лица.

4.7. За извършеното маркиране се изготвя карнет-опис по образец, утвърден от изпълнителния директор на Изпълнителната агенция по горите от лице, регистрирано в публичния регистър за упражняване на лесовъдска практика по чл. 235 от Закона за горите.

4.8. Изчисляването на обема и категориите на маркираната дървесина да се извършва по утвърдена от изпълнителния директор на Изпълнителната агенция по горите нормативно-справочна база, чрез сортиментна ведомост. Резултатът от изчисляването се вписва в карнет-описа.

4.9. Сортиментна ведомост да се изготвя по образец, утвърден от изпълнителния директор на Изпълнителната агенция по горите, която е неразделна част от карнет-описа и е задължителна за всички насаждения, в които ще се провеждат сечи с материален добив.

4.10 Да се изготви технологичният план по чл. 53 от НСГ от лице, регистрирано в публичния регистър за упражняване на лесовъдска практика по чл. 235 от Закона за горите.

4.11 Водене на реален маркировачен карнетен опис на терен по време на маркирането, който да отразява брой маркирани дървета (годни,негодни,полугодни) и съответния им диаметър на височина 1.30 см. от лице, регистрирано в публичния регистър за упражняване на лесовъдска практика по чл. 235 от Закона за горите.

4.12. Да се оставят от 3 до 5 биотопни дървета на един хектар, както и жизнени и с добре развити корони единични или групи дървета от редки дървесни видове, трайно обозначени на терена с видим знак на височина 130 см по начин, неувреждащ кората. Начинът на отбелязване се отразява в карнет-описа и технологичния план за добив на дървесина.

4.13. Извозните пътища и технологичните просеки се ограничават с видим знак върху оставащите на корен дървета. на височина 130 см по начин, неувреждащ кората. Начинът на отбелязване се отразява в карнет-описа и технологичния план за добив на дървесина.

4.14. Маркирането да се извърши само когато границите на имота с други собственици са трайно обозначени на терена, което се отразява писмено в карнет-описа.

4.15. Да се спазват условията и реда за маркиране в раздел II от Наредба № 8 от 05.08.2011г.за сечите в горите.

## **V. СЪОБЩЕНИЯ**

5.1. Всички съобщения и уведомления, включително и за разваляне на договора ще се извършват в писмена форма /чрез факс, препоръчана поща или на ръка в деловодството на Община Сунгурларе/.

5.2. При промяна на адреса за кореспонденция на някоя от страните по договора, същата е длъжна в седемдневен срок да информира другата страна.

5.3. Адрес за кореспонденция:

5.3.1. На **Възложителя**: гр. Сунгурларе, ул."Георги Димитров" №10, административна сграда на Община Сунгурларе

5.3.2. На **Изпълнителя**:

## **VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

6.1. Настоящият договор може да бъде прекратен:

6.1.1. Незабавно и едностранно от страна на **Възложителя** без да дължи неустойки и обезщетение за пропуснати ползи, след констатирано нарушение по ЗГ при изпълнение на настоящия договор, като гаранцията за изпълнение не се връща.

6.1.2. С изтичане срока на договора.

6.1.3. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

6.2. Страната не отговаря за неизпълнението на задълженията си по настоящия договор, ако то се дължи на непреодолима сила.

6.3. **Възложителят** прекратява договора с едностранно писмено уведомление, без да дължи неустойки за вреди и обезщетение за пропуснати ползи, като гаранцията за изпълнение на договора не се връща, в следните случаи:

6.5.1. В случай, че **Изпълнителят** не спази сроковете по т.4.1 и т.4.2.

6.5.2. При неспазване на ЗГ и подзаконовите актове по неговото прилагане.

6.5.3. В случай, че по време на действието на договора, в резултат на настъпила промяна в обстоятелствата, **Изпълнителят** вече не отговаря на изискванията, обявени от **Възложителя** при избора на изпълнител.

## **VII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ**

7.1. При неизпълнение на сроковете, посочени в т.4.2, **Изпълнителят** дължи на **Възложителя** неустойка в размер 0.5% върху остатъчната стойност по договора за всеки просрочен ден, но не повече от 5% от стойността на обекта.

7.2. При забава от страна на **Възложителя** по заплащане на уговорените в настоящия договор суми, той дължи неустойка в размер на 0.1% от стойността по договора за всеки просрочен ден, но не повече от 5% от стойността на обекта.

7.3. **Изпълнителят** дължи неустойка за неосъществен контрол при всяко констатирано с акт нарушение по ЗГ, извършено от лице, с което е в договорни отношения и нарушението е извършено в насаждение, включено в обекта.

7.3.1. Размерът на неустойката е равен на размера на причинената с нарушението щета.

7.3.2. Заплащането на неустойката се извършва от **Изпълнителя** в тридневен срок от датата на получаване на уведомителното писмо.

7.4. При виновно, некачествено извършване на маркирането, **Изпълнителят** е длъжен да отстрани дефектите, в указан от **Възложителя** срок. В противен случай **Възложителят** има право да откаже нейното приемане, като **Изпълнителят** дължи на **Възложителя** неустойка в размер на 2% от стойността на некачествено извършената работа.

7.5. При пълно неизпълнение на задълженията на **Изпълнителя**, както и в случай, че **Изпълнителят** не извърши маркиране на цялото количество дървесина, определено със Заповедта за откриване на конкурса, гаранцията за изпълнение на договора се задържа от **Възложителя**.

7.6. Всяка от страните по договора има право да търси обезщетение за действително причинени вреди и пропуснати ползи от неизпълнението на задълженията на другата страна по договора на общо основание и на уговорените в настоящия раздел санкции и неустойки.

## **VIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

8.1. "Форсмажорно обстоятелство" е обстоятелство от извънреден характер, което е възникнало след сключване на договора, което не е могло да бъде предвидено и не зависи от волята на страните, като: природни бедствия, производствени аварии, военни действия, ембарго, правителствени забрани, стачки, бунтове, безредици и др.

8.2. Настоящият договор влиза в сила от деня на подписването му и от двете страни.

8.3. Всички допълнителни споразумения по изпълнението на договора се отразяват в писмени анекси.

8.4. Доколкото в този договор не е уговорено друго, отношенията между страните се уреждат съгласно съответните разпоредби на ЗЗД, както и всички закони и подзаконов нормативни разпоредби, действащи към съответния момент в срока по т.1.3, свързани с предмета по т.1.1. на настоящия договор.

8.5. Страните се споразумяват да разрешават всички спорни въпроси по повод изпълнението на договора с постигане на взаимно съгласие, а ако това е невъзможно, спорът ще се разрешава по съдебен ред, съгласно действащото законодателство.

8.6. За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

8.7. Настоящият договор се подписа в два оригинални екземпляра – по един за всяка една от страните.

Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра по един за **Изпълнителя** и за **Възложителя**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:  
КМЕТ НА  
ОБЩИНА Сунгурлре .....  
/инж.В. Панделиев/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:  
  
УПРАВИТЕЛ:  
/ ..... /

Счетоводител: .....  
/...../